*Comune di* **MARIGLIANO**

*Provincia di Napoli*

**SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Tel.081 8858220 – Fax 081 8858233

# BANDO DI GARA D'APPALTO - PROCEDURA APERTA

**ENTE APPALTANTE**: Comune di Marigliano – Corso Umberto 1° - 80034 Marigliano (NA)
Settore Servizi Sociali - Tel. 081 885 82 20 . Fax 081 885 8233.
**Indirizzo(i) internet:** http : www.comunemarigliano.it

Procedura aperta con le modalità di cui al Decreto leg.vo n.163/2006 e s.m.i.
Determinazione Settore Servizi Sociali n.118 del 10.9.2008 –

**OGGETTO DELL'APPALTO**: Servizio di assistenza domiciliare in favore di soggetti diversamente abili - C.I.G.: 0207355ABF

**IMPORTO A BASE DI GARA**: Costo orario € 13,46 oltre IVA al 4%.
L'importo spendibile fino a concorrenza è pari ad € 42.067,31 oltre IVA al 4% così suddiviso:

- € 40.625,00 oltre IVA al 4% per costo assistenti domiciliari.
- € 1.442,31 oltre IVA al 4% per costo di gestione coordinamento.

**Luogo di esecuzione**: Territorio Comunale -

**DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:** Ottobre 2008 – Dicembre 2009 -

**Soggetti ammessi alla gara**: Cooperative Sociali non profit, legalmente riconosciute.

**Indirizzo al quale dovranno essere inviate le offerte**: vedi disciplinare di gara.

**Requisiti di ordine generale**: art.38 Decreto leg.vo n.163/2006 e s.m.i.
Ai sensi dell'art.34 c.2 Decreto leg.vo n.163/2006, non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile.

Ai sensi del medesimo dell'art.34 c.2 Decreto leg.vo n.163/2006 e s.m.i. non saranno ammessi alla gara i concorrenti che non dichiarano di non trovarsi in alcuna situazione di collegamento di tipo sostanziale con altro concorrente, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

**Requisiti di idoneità professionale**: Iscrizione da almeno tre anni presso la CC.I.AA. per l'attività corrispondente al servizio oggetto di appalto.

**Criterio di aggiudicazione**: art.83 del Decreto Leg.vo 163/2006 e s.m.i., offerta economicamente più vantaggiosa da valutare secondo i criteri previsti dall'art.6) del Capitolato

Speciale d'Appalto. La somma derivante dal ribasso praticato dalla Cooperativa aggiudicataria sarà interamente utilizzata per ulteriore erogazione del servizio.

**Cauzione Provvisoria**:
a) cauzione provvisoria di cui all'art.75 del D.L.vo n.163/2006 e s.m.i., pari ad **€ 841,35** costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

Nel caso in cui il concorrente dichiari o dimostri di essere in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, la cauzione provvisoria sarà pari a € **420,67** (1% dell'importo complessivo dell'appalto).
Per le ATI ciascuna Cooperativa associata deve essere in possesso della suddetta certificazione e comunque la polizza deve essere intestata all'ATI.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa o la polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993 dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 c.2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**N.B.** In caso di fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, deve essere presentata, in copia unitamente alla polizza, pena esclusione, autorizzazione rilasciata dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica**.**

**Dichiarazione di un istituto bancario**, o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**La gara si terrà il giorno 7.10.2008 alle ore 12,00 presso questo Comune – C.so Umberto 1° - Marigliano - Sala Giunta.**

**Le offerte per essere valide, dovranno essere formulate come previsto nel disciplinare di gara e pervenire, a rischio e pericolo dei concorrenti, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno precedente a quello fissato per la gara, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta. Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.**

Oltre a quanto stabilito nel presente bando, si fa rinvio a tutto quanto precisato e richiesto con il relativo disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'Appalto.

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare:
- cauzione definitiva nella misura e nei modi dell'art.113 D.L.vo 163/2006 e s.m.i;

Finanziamento: Bilancio Comunale -

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti e dichiarazioni richiesti dal presente bando e dal disciplinare di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Ai sensi del D Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO: 19.9.2008**

IL RESPONSABILE SETTORE
d.ssa Costanza Del Giudice

NarGi/Ufficio Gare e Contratti

*Comune di* **MARIGLIANO**

*Provincia di Napoli*

**SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO**

Tel.081 8858216 – Fax 081 8851258

Appalto servizio di assistenza domiciliare in favore di soggetti diversamente abili

# DISCIPLINARE DI GARA

## 1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, entro le ore 12,00 del giorno precedente a quello fissato per la gara ed al seguente indirizzo: Comune di Marigliano – C.so Umberto 1° - 80034 Marigliano (NA).
I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso ed ai **codici fiscali del concorrente o dei concorrenti** – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.
In caso di ATI il mittente deve essere riferito all'Associazione Temporanea.
Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno cinque buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A – Documentazione Amministrativa" "B – Documentazione qualità del servizio" "C - Proposta di miglioramento del servizio" "D – Offerta economica " e "E - Giustificazioni"**.

Nella busta **"A – Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) **Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.;la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
2) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... per la seguente attività ..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato

straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione .....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica..... ..... .....
- numero matricola I.N.P.S. ..... .....
- numero codice I.N.A.I.L. ..... .....
- persone attualmente in carica indicate nell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) D.L.g.s. 163/06

(indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e data di nascita e residenza di se stesso firmatario e dei seguenti altri soggetti:

- per le imprese individuali: il titolare e il direttore tecnico (se diverso dal titolare);
- per le S.N.C.: tutti i soci e il direttore tecnico;
- per le S.A.S.: tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico;
- per gli altri tipi di società o consorzio: tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico);

Eventuali persone con le stesse cariche sopra indicate per ciascun tipo di impresa, cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare gli stessi dati di cui al punto precedente);

2) che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici previste dall'art. 38 del D.L.g.s. 163/2006 e s.m.i., e in particolare:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 31.05.1965, n.575;
c) ai sensi dell'art.38, comma 1, lett c) e comma 2, che nei propri confronti -e nei confronti delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e indicate al precedente punto 1)- non sono state pronunciate condanne penali risultanti dai rispettivi casellari giudiziali, né condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione.

   ***(IN CASO CONTRARIO, indicare di seguito il nominativo del o dei suddetti interessati, compreso se stesso, e TUTTE LE RISULTANZE dei rispettivi casellari giudiziali, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione):***

   *(**N.B**.: si ricorda che qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e indicate al precedente punto 1) siano state pronunciate condanne penali previste dall'art.38, comma 1, lettera c), del D.L.g.s.163/06, ai sensi del medesimo comma **l'impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata**)*;

d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
e) che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

g) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
i) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
l) che riguardo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, l'impresa si trova nella seguente situazione (dichiarare quella che interessa):
□ 1) non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;
□ 2) dichiara, in sostituzione della certificazione di cui all'art.17 della Legge n.68/99, che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge n. 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000.
m) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D.L.g.s. 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

m-bis) nei cui confronti non sia stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.

3) che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge 18.10.2001, n.383, introdotto dall'art. 1, comma 2 del D.L.210/02 convertito in L.266/02, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge n.383 del 2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso.

4) a)- che le eventuali imprese con le quali l'impresa si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, richiamato dall'art. 34, comma 2, del D.L.g.s.163/06, sono le seguenti (indicare denominazione, ragione sociale e sede);

b)- che l'impresa non si trova in alcuna situazione di collegamento di tipo sostanziale con altra impresa concorrente alla presente gara, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

5) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto.

6) indica il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni;

7) ***(nel caso di associazione o Consorzio o GEIE)***: indica la composizione dell'ATI, del Consorzio o del GEIGE e la quota di partecipazione delle singole imprese.

**8)** ***(nel caso di consorzi)***: indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

La dichiarazione sostitutiva relativa alle fattispecie di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1, del D.L.vo n.163/2006 deve essere resa anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D. L.vo n.163/2006 e s.m.i.

**3)** ***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)***: Dichiarazione unica, sottoscritta

da tutti i componenti, resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ed assunzione di impegno, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

**4)** *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito*): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

**5) quietanza del versamento** oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al bando di gara valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 c.2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**6) dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**7) C**opia conforme del certificato d'iscrizione alla CC.I.AA.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta **"B – Documentazione Qualità del servizio"** devono essere contenuti, i seguenti documenti :

1) - Dichiarazioni, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritte dal legale rappresentante e vistate in ogni pagina, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, precisando in modo chiaro e dettagliato, per i servizi, la località in cui sono stati espletati, a quale titolo, nonché i periodi e gli Enti presso i quali l'attività è stata svolta:

    a) Servizi di assistenza domiciliare a soggetti diversamente abili prestati nell'ultimo triennio (2005 – 2006 – 2007) per conto di Enti pubblici.
    b) Servizi di assistenza domiciliare a soggetti diversamente abili prestati nell'ultimo triennio (2005 – 2006 – 2007) per conto di privati.
    c) Servizi sociali per disabili, anziani e/o minori prestati nell'ultimo triennio (2005 – 2006 – 2007) per conto di Enti pubblici.
    d) Servizi sociali per disabili, anziani e/o minori prestati nell'ultimo triennio (2005 – 2006 – 2007) per conto di privati.

2) Copia conforme dei titoli posseduti dagli operatori da impegnare nel servizio.
3) Copia conforme della certificazione della qualità UNI-EN-ISO 9001.
4) Copia conforme del contratto di locazione della sede operativa regolarmente registrato o in mancanza dichiarazione firmata dal legale rappresentante della Cooperativa e dal soggetto

ospitante resa ai sensi del DPR 445/2000 che documenti la disponibilità della sede.

Nella busta **"C - Proposta di miglioramento del servizio"** devono essere contenuti, i seguenti documenti :

- Progetto migliorativo, redatto in lingua italiana, sottoscritto in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della cooperativa, contenente le modalità con le quali la cooperativa intende attuarlo.
  Al fine di introdurre opportuni criteri selettivi per l'esatta identificazione del progetto migliorativo, lo stesso:
- deve essere realmente aggiuntivo rispetto ai servizi già previsti;
- deve essere esposto in forma circostanziata e non generica, in modo da poterne valutare l'effettivo contenuto in termini di attività e di tempo;
- deve essere formulato come offerta negoziale e non condizionato da eventi futuri ed incerti e non deve prevedere, per la sua concreta attuazione, l'intervento del committente, sotto forma di cooperazione, messa a disposizione di locali, strutture, personale o assunzioni di impegni di altra natura di tipo organizzativo e/o finanziario;
- deve essere connotato da continuità o periodicità o, comunque ben definito dal punto di vista temporale e non semplicemente a carattere occasionale, a meno che non si tratti di singoli eventi particolarmente significativi;
- non deve essere eventuale ossia dipendente da esigenze di tipo organizzativo del proponente o dal previo gradimento dei destinatari del servizio o da altre circostanze esposte in termini di posssibilità o probabilità non valutabili al momento della selezione;
- non deve essere limitato ad un numero esiguo di utenti, ma deve essere potenzialmente rivolto a tutti gli utenti, pur se non idoneo a soddisfare in maniera contestuale il 100% dell'utenza;
- non deve essere formulato in termini di possibili o auspicabili obiettivi da raggiungere ma in termini di attività concrete da erogare;
- non deve riguardare metodologie di lavoro o di selezione o di aggiornamento o di qualificazione del personale impiegato;
- non deve riguardare attività collaterali o di interesse marginale o non pertinenti alla tipologia del servizio richiesto.

Nella busta **"D – Offerta economica "** devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- Dichiarazione contenente la misura percentuale di ribasso, così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta.

Nella busta **"E - Giustificazioni"** devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1) Giustificazioni ai sensi dell'art.86 c.5 del D.L.vo n.163/2006 e s.m.i.

Dovranno essere indicati adeguati elementi giustificativi circa i metodi, le soluzioni tecniche e le eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente che hanno inciso sulla determinazione dell'offerta stessa.

Le giustificazioni dovranno comunque comprendere un prospetto nel quale siano riportati almeno i seguenti elementi:

- la tipologia di contratto di lavoro (dipendente, collaborazione a progetto, collaborazione libero-professionale) che sarà applicato al personale precisando la normativa di riferimento in ordine al costo del lavoro, il pagamento orario, l'aliquota lorda pagata al personale ed i singoli costi previdenziali ed assistenziali (irap – inps – inail e tfr) a carico del datore di lavoro.

Il costo del lavoro, riportato in offerta, è vincolante per l'impresa per cui essa, a pena di risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, non potrà erogare al personale un'aliquota diversa da quella indicata nel prospetto giustificativo.

L'omessa presentazione del prospetto suicosti del personale, anche a seguito di richiesta dell'Ente, determinerà l'esclusione dalla gara.

**2. Procedura di aggiudicazione**

La Commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A – Documentazione Amministrativa", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c), del D.L.vo n.163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;

La commissione di gara procede:

a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;

b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Decreto Leg.vo n.163/2006 e s.m.i. e dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. 34/2000, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

La Commissione di gara procede poi all'apertura della busta "**B – Documentazione Qualità del servizio"** presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara, in seduta riservata, procede all'apertura della busta **"C - Proposta di miglioramento del servizio"** e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta **"D – Offerta economica"** e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi conseguiti ed alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.86 c.2) del D.Leg.vo n.163/2006 e s.m.i.

La Commissione di gara in una o più sedute riservate procederà alla valutazione delle giustificazioni prodotte dalle ditte la cui offerta è risultata anomala, secondo il criterio precedentemente esposto, anche in contraddittorio con le ditte stesse così come previsto dall'art.86 c.5) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

La Commissione di gara, in seduta pubblica comunicherà l'esito della valutazione delle giustificazioni e l'eventuale esclusione delle ditte sottoposte a verifica e procederà all'aggiudicazione del servizio in favore della ditta che avrà ottenuto il migliore punteggio.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla certificazione di regolarità contributiva di cui all'art.38 c.3 del D.Lg.vo n.163/2006.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

IL RESPONSABILE SETTORE
d.ssa Costanza Del Giudice

NarGi/Ufficio Gare e Contratti